

**PROGETTO 'NEXT GENERATION UPP'  
– TRIBUNALE DI IMPERIA –**

**QUESTIONARIO DI AGGIORNAMENTO**

Soggetto Intervistato:

Addetta UPP – Dibattimento presso il Tribunale di Imperia

DESTINATARI	Addetti UPP
-------------	-------------

- In quale data ha preso servizio quale addetto all'Ufficio per il processo? *"Il 21 febbraio 2022".*

**Mansioni e organizzazione del lavoro**

- Quali attività, tra quelle di seguito elencate, sono svolte dall'addetto UPP?
  - Ricerca dottrinale e giurisprudenziale? *"Sì".*
  - Elaborazione di proposte di decisione da sottoporre al giudice assegnatario? *"Sì".*
  - Costituzione/aggiornamento dell'archivio di provvedimenti decisorii del 'giudice assegnatario' o della sezione? *"No".*
  - Redazione di bozze di provvedimenti? *"Sì".* Se sì, l'addetto UPP si avvale di modelli di atti del magistrato assegnatario? *"Sì".*
    - Intestazione delle sentenze? *"Sì".*
    - Redazione di ordinanze dibattimentali (ad es. in materia probatoria)? *"Sì".*
    - Redazione di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti o altri provvedimenti "semplificati"? *"Sì".*
    - Redazione di decreti/ordinanze di archiviazione, o del decreto che dispone il giudizio? *"No".*
    - Redazione di decreti penali di condanna? *"No".*
    - Redazione di provvedimenti pronunciati ex artt. 666 ss. c.p.p.? *"No".*
    - Altro?
  - Studio e cura del fascicolo processuale? *"Sì".*
  - Verifica della regolarità delle notificazioni e delle comunicazioni? *"Sì".*
  - Calcolo dei termini di prescrizione e individuazione dei processi da trattare con priorità? *"Sì".*
  - Raccordo con le cancellerie? *"Sì".*
  - Partecipazione all'udienza? *"Ho partecipato alle udienze fino al mese di gennaio. Poi, mi sono state assegnate altre mansioni".* Quali tipologie di udienza (udienze dibattimentali:

“Sì”; udienza preliminare: “No”; udienza in camera di consiglio ex art. 409 c.p.p.: “Sì”; udienza di convalida di misura precautelare: “Sì”; udienza di riesame o appello cautelare: “Sì”)?

- Verbalizzazione dell’udienza? “Sì”.
  - Adempimenti relativi ai depositi telematici? “Sì”.
  - Svolgimento dei compiti inerenti alla trasmissione dei fascicoli al giudice d’appello? “No”.
  - Altro?
- L’addetto UPP provvede alla redazione della “scheda del processo” o della scheda ex art. 165-bis disp. att. c.p.p.? “No, se ne occupano i Giudici”.
- L’addetto UPP partecipa alla camera di consiglio? “Sì”.
- L’addetto UPP svolge mansioni di cancelleria? Quanti giorni ogni settimana l’addetto è assegnato alla cancelleria? *“Dal mese di ottobre 2022 fino a metà febbraio 2023 svolgevo prevalentemente attività di cancelleria, ora non più. Attualmente predispongo bozze di provvedimento per quattro Giudici e talvolta verbalizzo in udienza”.*
- È prevista la redazione di report sull’attività svolta dall’addetto UPP? *“Era prevista inizialmente, fino al mese di settembre 2022, la compilazione di un file Excel in cui inserivamo le attività svolte ogni giorno. Ora questa attività è stata eliminata”.*
- Sono previste e operanti banche dati giurisprudenziali dell’Ufficio o della Sezione? “No. Ho predisposto una banca dati personale, con cartelle suddivise per singola fattispecie”.
- a) L’addetto UPP provvede alla loro costituzione e/o implementazione? “No”.
- b) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell’addetto UPP è previsto nell’attività di implementazione delle stesse?
- E’ prevista attività di massimazione delle sentenze? “No”.
- a) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell’addetto UPP è previsto nell’attività di massimazione? “No”.
- b) Chi si occupa dell’attività di anonimizzazione dei dati delle sentenze? “Nessuno”.

## Rapporto con il magistrato affidatario

- Secondo quali modalità si realizzano l’organizzazione e la verifica del lavoro ad opera del magistrato affidatario? *“Studio il fascicolo, trasmetto le bozze di provvedimento ai Giudici, che le correggono e me le rimandano nella versione definitiva”. Con un altro giudice, invece, dopo aver studiato il fascicolo, redigo la*

*parte in fatto della sentenza, gliela trasmetto e successivamente il magistrato mi ritrasmette la sentenza con la parte in diritto”.*

## Formazione

- Sono state programmate o attuate, negli ultimi mesi, nuove iniziative di formazione a cura dell'Ufficio o della Scuola Superiore della Magistratura? Se sì, su quali temi? *“L'Ufficio non si è occupato della formazione, la quale è avvenuta solo a livello ministeriale. I corsi che ho seguito sono stati i seguenti: Pacchetto Office, banca dati Italgire, spese di giustizia, tendenzialmente servizi di cancelleria, Ordinamento professionale, Servizi di cancelleria nei contenziosi in materia di famiglia, processo civile, procedure concorsuali, processo del lavoro, applicativi del processo civile, fascicolo penale, registri penali e adempimenti di rito, esecuzioni civili, cancelleria giudiziaria, portale notizie di reato, pacchetto ispettori per uffici giudiziari”.*
- Quali sono le tematiche su cui, a Suo parere, la formazione ricevuta risulta meno soddisfacente? *“Sarebbe stata necessaria una formazione su come redigere bozze di sentenze, una formazione maggiore sulle notifiche ed in generale più orientata sul lato pratico”.*
- Riterrebbe utile e possibile che l'Università possa occuparsi di parte dell'attività di formazione dell'addetto UPP? In caso di riscontro positivo, su quali temi, secondo Lei, l'Università potrebbe fornire supporto nell'ambito dell'attività di formazione? *“Sì, ad esempio su come redigere una sentenza, sul tema delle notifiche e sulla Riforma Cartabia. Non abbiamo fatto alcun corso in merito e l'ho dovuta studiare autonomamente”.*

## Risorse informatiche

- Vi è stata qualche modifica nelle risorse informatiche in uso agli addetti UPP? *“No”. È stato consentito l'accesso degli addetti UPP alla PEC dell'Ufficio? “Ho accesso, ma non ho credenziali mie. Abbiamo un tot di pec a disposizione e devo accedere con le credenziali di altri”.*

## Bilancio sull'attività dell'UPP

- Come valuta nel complesso, alla luce anche dell'andamento degli ultimi mesi, la Sua esperienza di addetto all'UPP? *“Negativamente. Manca una organizzazione. Siamo in tre all'Ufficio dibattimento ed i Giudici sono 6. Gli altri addetti UPP sono adibiti prevalentemente ad attività di Cancelleria ed io sono assegnata a quattro Giudici. Mi trovo a lavorare anche a casa, al di fuori del mio orario di lavoro. Inoltre ho cambiato più volte mansioni: dal 21 febbraio 2022 al 15 luglio 2022 mi sono occupata di redigere le sentenze del Collegio, le sentenze del Presidente di Sezione, ed a studiare i fascicoli del Collegio, da metà luglio fino alla fine di settembre, non ho più seguito il Collegio, ma l'attività giurisdizionale di altri due Magistrati oltre che quella di due GOP; da ottobre 2022 a metà febbraio 2022 mi sono occupata dell'attività di Cancelleria relativamente ai fascicoli di due GOP”.*
- Dopo circa un anno dall'inserimento dei nuovi addetti UPP, quali sono, secondo Lei, i punti di forza e di debolezza dell'Ufficio del Processo? *“Per come era strutturato si poteva fare davvero qualcosa di utile, ma siccome manca il personale di Cancelleria, siamo finiti a svolgere mansioni che vanno oltre le nostre competenze. Non vedo punti di forza. Come detto prima, manca una reale organizzazione e non sono stati indicati con chiarezza gli obiettivi da raggiungere in base al lavoro che stiamo svolgendo”.*

